

<p>지원불가 경우</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 해외기관의 대표자가 대한민국 국적을 보유한 경우 - 바자회 및 펀드레이징 성격의 전시인 경우 - 한국작가 및 한국파트너가 어떠한 형태로든 장소대관비 및 장소사용비(전기, 수도사용료 등)를 부담하는 경우 - 한국작가 및 한국파트너가 해당 지원사업으로 한국정부, 지자체, 공공기관 (한국문화예술위원회, 국제교류재단 등)에서 지원금을 받는 경우 	
<p>지원사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 신청사업당 5백만원 ~ 3천만원 내 차등지원하며, 심의를 통해 결정 - 초청된 한국작가의 항공비, 숙박비, 작품 운송비에 한해 일부 지원 • 위 항목 외 지원불가하며 지원금은 해외기관에게 직접 교부함 • 선정된 해외기관은 해당 전시 시작 후 교부신청서 및 지출 증빙서류를 센터에 제출한 뒤 한달 내에 지원금을 지급받을 수 있음 * 2020년에 진행되는 전시인 경우에는 2020년에 교부 	
<p>선정 후 필수 의무사항</p>	<p>해외기관 (Grantee)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 센터와 파트너십 MOU 체결 - 센터, 한국작가/한국파트너와 다자간 계약 체결 - 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, 센터, 본 공모사업(FKAA) 명칭 및 로고 포함 - 사업 종료 후 1개월 내에 결과보고서* 제출
<p>한국작가/ 한국파트너</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 센터, 해외기관과 다자간 계약 체결 - 해당 사업 회계연도 내에 실적보고서* 제출 * 2019년 진행 전시 → 2019년 12월까지 제출 * 2020년 진행 전시 → 2020년 12월까지 제출 <p>* 결과보고서 및 실적보고서는 센터에서 제공하는 지정서식에 작성 작품판매 시, 판매된 총 실적 및 작품별 판매가격 정보 포함 필수</p>	

※ 위 필수 의무사항 미이행 시, 선정된 이후에라도 지원 결정이 취소될 수 있음

□ 신청방법

- 한국작가의 전시를 개최하는 해외기관이 (재)예술경영지원센터에 직접 신청
- 제출기간 : 2018. 12. 3(월) ~ 2019. 2. 27(수)
 - ※ 한국 시간(GMT+9) 기준이며, 제출기간 이후에는 지원신청서 접수 불가
- 제출방법 : 이메일 접수만 가능 (art.abroad@gokams.or.kr)

○ 제출서류

① 지원신청서 (* 필수)	- 붙임의 'Application Form'을 다운로드 후 영어로 작성하여 MS워드 파일로 제출
② 협약서 (* 필수)	- 협약서(Agreement), 계약서, 초청서 등 공식문서 사본
③ 기타 자료 (* 선택)	- 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 : 기관 소개, 보도자료, 포트폴리오 등 ※ 총 10페이지 이내 분량 엄수 / 하나의 압축파일로 제출

□ 추진절차

※ 최종 일정 및 내용은 변경될 수 있음



□ 유의사항

- 다음 사항 발생 시, 선정이 확정된 사업이라도 지원 결정이 취소될 수 있음
 - 지원신청 내용(이력서 등)이 허위로 밝혀질 경우
 - 신청 사업내용 불이행 시
 - 해외기관 또는 한국작가/파트너 중 한쪽이라도 필수 의무사항 불이행 시
 - 지원신청서의 주요 사업내용 및 규모가 센터에 사전 고지 없이 변동된 경우
 - 해외기관에서 교부신청서 및 증빙서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 제출한 증빙자료가 유효하지 않다고 판단될 시
- (* 지원항목 이외의 지출, 지원규모 이상의 지출, 불필요하거나 과도한 지출 등은 부분적으로 지원되지 않을 수 있음)

※ 성폭력 등 사회적 물의를 일으킨 자는 보조금 등 공적 지원 선정에서 제외되도록 국고보조금 지침 개정

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우 보조사업자 선정에서 제외 (국고보조금 운영관리지침 제7조제4항제3호 참조)
- 성폭력 관련 수사가 진행 중이거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 등 보조사업 수행이 불확실하다고 인정하는 자도 보조사업자 선정에서 제외 (국고보조금 운영관리지침 제8조제2항제4호 참조)

☐ 심의 및 결과발표(안)

○ 심의절차

- (1차) 신청서류 (지원신청서, 기타 증빙자료 등) 서류심의
- (2차) 서류심의에서 선정된 한국작가/파트너를 대상으로 PT 및 면접심의

○ 심의일정

구분	일정	결과발표
행정검토	2019년 3월 1~2주	-
서류심의	2019년 3월 2~3주 중 1일	1차 결과발표 : 3월 3주 말 예정
면접심의	2019년 3월 3~4주 중 1일	최종 결과발표 : 4월 1주 초 예정

○ 결과발표 : (재)예술경영지원센터 홈페이지 공지 및 해외기관 개별 공지

※ 결과발표 상세 일정에 관한 전화 문의는 받지 않습니다.

☐ 문의

○ (재)예술경영지원센터 시각유통팀 김소정

T. +82-2-2098-2928 E. art.abroad@gokams.or.kr

지원신청서

Fund for Korean Art Abroad 2019

2019 <해외기관 초청·협력 전시 지원> 공모

영어로 작성 | 글씨크기 10pt, 검은색으로 작성 | 해외 미술기관이 제출

1. 사업개요

해외기관 <input type="checkbox"/> 영리 <input type="checkbox"/> 비영리	기관명			대표명		
	이메일			모바일	(+)	
	주소					
	실무자명			직위		
	전화			모바일	(+)	
	이메일			팩스		
전시개요	전시명					
	전시기간					
	전시유형	<input type="checkbox"/> 개인전 <input type="checkbox"/> 2인전 <input type="checkbox"/> 단체전 (전시 참여작가 총 _____명)				
	한국 초청작가	_____명		한국 출품작 수	_____점	
	한국 초청작가명					
전시장소	장소명					
	주소					
	장소소개					
	공간규모	_____sqm ² ※ 작품이 실제로 전시되는 공간만 해당				
대표 한국작가 연락처	이름			모바일	(+)	
	이메일					
한국 파트너 기관 ※ 해당 시	기관명			<input type="checkbox"/> 영리 <input type="checkbox"/> 비영리		
	기관성격	<input type="checkbox"/> 화랑 <input type="checkbox"/> 기획사 <input type="checkbox"/> 미술관 <input type="checkbox"/> 기타 _____				
해외 파트너 기관 ※ 해당 시	기관명					
	기관성격	<input type="checkbox"/> 화랑 <input type="checkbox"/> 기획사 <input type="checkbox"/> 기타 _____				
판매수익금 분배 비율	※ 영리 지원기관인 경우 필수 작성					
	- 해외기관 : _____%		- 한국 파트너 기관 : _____% ※ 해당 시			
	- 초청된 한국작가 : _____%		- 해외 파트너 기관 : _____% ※ 해당 시			

2. 신청기관 (해외기관)

기관명			
웹사이트		공간규모	_____sqm ²
기관소개	(미션 및 소개글)		
	(연혁)		
	(화랑의 경우 최근 참여한 대표적인 국제 아트페어)		
초청 한국작가와의 관계	(초청된 한국작가를 알게 된 경로는?)		
	(이번 한국작가와의 전시를 과거에 개최한 적이 있는가?) <input type="checkbox"/> 개최한 바 있음 <input type="checkbox"/> 개최한 바 없음. 이번 전시가 처음임. (년도: _____)		

3. 전시개요

전시 웹사이트			
주최기관		주관기관	
후원기관			
전시소개	<input type="checkbox"/> 회화 <input type="checkbox"/> 조각 <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미디어 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 판화 <input type="checkbox"/> 기타 (_____)		
	(기획의 글)		
기획자 소개	해외기관 기획자		(기획자명)
	(이력 소개)		
	해외/한국파트너 기획자 ※ 해당 시		(기획자명)
	(이력 소개)		
부대행사 개최계획	※ 해당 시 <input type="checkbox"/> 아티스트 토크 <input type="checkbox"/> 오프닝 리셉션 <input type="checkbox"/> 기자회견 <input type="checkbox"/> 기타(_____)		

홍보계획			
※ 과거에 한국작가(단체)를 초청한 적이 있나요?			
작가명 (복수기입 가능)	전시명	전시기간	전시장소

4. 한국작가 프로필

* 초청된 한국작가가 여러 명일 경우 작가 수대로 표를 추가하여 기입

작가명			
학력			
경력	※ 최근 5년 이내 위주로 간략 기재		
전속화랑	※ 해당 시		
주요 출품작 이미지	<i>image1</i>	<i>image2</i>	
	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	
	<i>image3</i>	<i>image4</i>	
	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	
	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	<i>Artist, Title, Year, Medium, Size</i>	

※ '해외기관 초청·협력 전시 지원 공모' 사업을 알게 된 경로는? _____ ※ 복수응답 가능

① (재)예술경영지원센터를 통해서

② 한국작가, 화랑 등 한국 미술단체와의 네트워크를 통해서

③ 온라인 홍보자료에서 (구체적으로 기입: _____)

④ 오프라인 홍보자료에서 (구체적으로 기입: _____)

⑤ 기타 _____

본 지원신청서를 제출함에 따라 본인의 개인정보제공에 동의합니다.

본인은 예술경영지원센터의 주소록에 본인의 이름, 주소 및 이메일 주소를 포함시키는 것에 동의합니다.
(본 지원신청서에서 수집된 개인정보는 예술경영지원센터의 데이터베이스에 저장되며, 센터에서 진행하는 지원 사업 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.)

※ 동 사업으로 한국 정부 및 관련 기관에 지원신청을 하였습니까?

- 네, 지원신청 후 결과를 기다리고 있습니다. (지원신청기관: 예) 한국문화예술위원회, 국제교류재단)
- 아니요, 지원신청을 하지 않았으며 할 계획이 없습니다.

본 <2019 해외기관 초청·협력 전시 지원> 공모 지원신청서에 기재된 내용이 모두 사실임을 약속합니다.

YYYY. MM. DD.

지원자(해외기관)

기관명 _____

대표명 _____

(서명)